

OTOMOL SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ LİMİTED ŞİRKETİ -AYDINLATMA METNİ-

Otomol Sigorta Aracılık Hizmetleri Limited Şirketi (“Şirket”) olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“Kanun”) 10’uncu maddesi uyarınca hazırladığımız ve şirketin kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında bilgi içeren aydınlatma metnini kamuoyunun ve ilgili kişilerin (çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, stajyerlerimizin, sigorta şirketi yetkililerinin, potansiyel müşterilerimizin ve müşterilerimizin) bilgilerine sunarız;

MADDE 1: VERİ SORUMLUSU

Kişisel verileriniz, veri sorumlusu sıfatıyla Otomol Sigorta Aracılık Hizmetleri Limited Şirketi tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir. Veri sorumlusu kavramından anlaşılması gereken; kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişidir.

Veri sorumlusuyla irtibata geçmek için aşağıdaki kanalları kullanabilirsiniz:

Adres : Osmaniye Mh. Osmaniye E-5 Yan Yol Sk No:3 Bakırköy/İstanbul
Telefon : 212 409 09 09
E-posta : sigorta@otomol.com
İnternet sitesi : <http://www.otomolsigorta.com>

MADDE 2: KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME AMACI

Kişisel veriler tarafımızca aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- Acentelik sözleşmeleri kapsamında ilgili süreçlerin yürütülmesi,
- Anlaşmalı kurumlar ve/veya tedarikçilerle ile yapılan sözleşmeler kapsamında ilişkilerin ve iş süreçlerinin yönetimi,
- Çalışan adayları ile ilgili süreçlerin yürütülmesi,
- Ekspertiz raporlarının oluşturulup, ekspertiz performans takibinin yapılması,
- Faaliyetlerin Şirketimiz prosedürleri ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin sağlanması için gerekli denetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Hasar dosyasının hazırlanması, takibi ve sonuçlandırılması,
- Hukuki iş ve işlemlerin yürütülmesi ve takibi,
- Hizmet binalarımıza giriş kaydının oluşturulması ve güvenliğinin sağlanması,
- İç kontrol süreçlerinin yürütülmesi,
- İlgili kişilerin taleplerinin karşılanabilmesi,
- Kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi,
- Müşteri talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi,
- Poliçe iptal işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Poliçe teklifi oluşturulması, poliçelerin düzenlenmesi,
- Poliçe yenileme tekliflerinin sunulması,
- Risk yönetimi süreçlerinin yönetilmesi,
- Sigorta destek hizmetlerinin sağlanması,
- Sigorta sözleşmesinin ifası kapsamında destek hizmet sağlayıcılara ilişkin süreçlerin yürütülmesi,
- Sigorta şirketleri ve üçüncü kişiler tarafından iletilen rücu taleplerinin değerlendirilmesi ve cevaplandırılması,
- Sigorta şirketleri ve üçüncü kişilere rücu taleplerinin yapılması ve bu taleplerin takibi,

- Sigorta tazminatlarının hesaplanması, sigortalı veya lehtara ödenmesi ve rücu takibinin gerçekleştirilebilmesi,
- Şirketimizin işletmesel faaliyetlerinin, iş ilişkilerimizin ve insan kaynakları süreçlerinin yürütülebilmesi,
- Şirketler hukukundan doğan süreçlerin gerçekleştirilmesi,
- Ürün ve hizmetlerimizin müşterilerimize en uygun şekilde sunulması için araştırma ve analizlerin yapılması,
- Yetkili kurum ve kuruluşlara gerekli bilgilerin verilmesi,
- Ziyaretçi işlemlerinin hızlandırılması ve müşteri memnuniyetinin artırılması için bina girişinde yüz tanıma sisteminin kullanılması,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi.

MADDE 3: KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILABİLECEĞİ TARAFLAR VE AKTARMA AMACI

Kişisel veriler, sigortacılıkta risk değerlendirme yapılması, sigorta sözleşmesinden kaynaklanan hakların kullanılması ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi, hasar ve rücu süreçlerinin işletilmesi, ticari ileti gönderimi ve müşteri memnuniyet araştırmaları için destek hizmet alınması, ilgilinin onay vermesi halinde pazarlama ve kampanya faaliyetleri kapsamındaki süreçlerin yürütülmesi, satış sonrası hizmetlerin gerçekleştirilmesi, hukuki iş ve işlemlerin yürütülmesi ve takibi, mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amaçları dahilinde faaliyetin niteliğiyle bağlantılı olarak yetkili acenteler ile sigorta şirketlerine, eksperler, aktüerler, destek hizmet sağlayıcıları, Sigortacılık Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde kanuni temsilciler, bankalar/finansman şirketleri, servisler ve anlaşmalı kurumlar, yol yardım hizmeti veren kuruluşlar, tahsil alacak şirketleri, vekalet ilişkisi içerisinde olduğumuz gerçek ve tüzel kişiler, yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılabilir.

MADDE 4: KİŞİSEL VERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ

Kişisel veriler; internet sitesi, mobil uygulama ve sosyal mecralardaki bilgi ve talep formları, akıllı telefonlara indirilen uygulamalar gibi elektronik ortamlar aracılığıyla yahut fiziki ortamlarda toplanmaktadır. Kişisel verilerin toplanması ve işlenmesine dair hukuki sebepler aşağıdadır:

- a- Kişisel verilerin sözleşmelerin kurulması ve ifası ile doğrudan doğruya ilgili olması nedeniyle saklanması,
- b- Kişisel verilerin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması amacıyla saklanması
- c- Kişisel verilerin kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla şirketin meşru menfaatleri için saklanmasının zorunlu olması
- d- Kişisel verilerin şirketin herhangi bir hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi amacıyla saklanması
- e- Mevzuatta kişisel verilerin saklanmasının açıkça öngörülmesi
- f- Veri sahiplerinin açık rızasının alınmasını gerektiren saklama faaliyetleri açısından veri sahiplerinin açık rızasının bulunması

MADDE 5: İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

Kişisel verisi işlenen gerçek kişi, ilgili kişi olarak tanımlanır ve şirketimize başvurarak kendisiyle ilgili aşağıdaki haklara sahiptir:

- a- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme
- b- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme
- c- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme
- d- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme
- e- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme
- f- Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme
- g- (e) ve (f) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme
- h- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme
- i- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme

Yazılı olarak yapmak istediğiniz başvurularınızı, gerekli belgeleri ekleyerek veri sorumlusu olarak “Osmaniye Mah. E5 Çırpıcı Yan Yol Cad. No:1-3 A1 Bakırköy/İstanbul” adresine ıslak imzalı olarak verebilirsiniz.

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca, İlgili Kişi'nin, başvurusunda isim, soy isim, başvuru yazılı ise imza, T.C. kimlik numarası, (başvuruda bulunan kişinin yabancı olması halinde pasaport numarası), tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon numarası ve faks numarası ile talep konusuna dair bilgilerin bulunması zorunludur.

Saygılarımıza;

Otomol Sigorta Aracılık Hizmetleri Limited Şirketi